



Školní řád

Škola:	Střední škola řemesel Kunice, příspěvková organizace, K Učilišti 18, Všešimy, 251 64 Kunice
Školní řád střední školy	
	Účinnost od: 1. 11. 2022
Spisový znak:	Skartační znak: S10
Změny	

OBSAH

I. OBECNÁ USTANOVENÍ	5
1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ	5
2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ	6
3. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLE	6
III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	7
1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY	7
2. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE	8
3. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	8
4. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ	9
IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ	9
V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	12
VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY	12
VII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	13
1. POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ	13
2. KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ	13
2. 1. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování	13
2.2. Neomluvená absence	14
VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	15
Zásady klasifikace (metodický pokyn pro učitele)	15
1. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	16
2. Klasifikace vzdělávání	16
3. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace vzdělávání	17
4. Opravné zkoušky	18
5. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku	18
6. Komisionální zkouška	18

7. Náhradní termíny klasifikace	19
VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	19
IX. PŘÍLOHY	20
INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN	20
ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI POKUSNÉM OVĚŘOVÁNÍ KOMBINOVANÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	23

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- Školní řád upravuje podmínky soužití ve **Střední škole řemesel Kunice, příspěvková organizace** (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování.
- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.
- Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte).
- Škola zpracovává údaje pro zajištění vedení dokumentace školy (GDPR). Žáci a zákonní zástupci se mohou na školu obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj.
- Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání.
- Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou, týkajících se jeho oboru vzdělávání, s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu.
- Žák má právo kdykoliv kontaktovat ředitele v řešení problému žáka, tzv. otevřené dveře ředitelny.
- Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy, řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat, průběžně spolupracovat s třídním učitelem/učitelkou s dalšími zaměstnanci školy.
- Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.

- Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Žák je povinen chodit do školy odpočatý, čistě a vhodně oblečený. Žák je povinen na odborný výcvik nosit předepsané čisté pracovní oblečení a pracovní obuv.
- Na zletilého žáka se rovněž vztahují veškerá práva a povinnosti vyplývající z tohoto školního řádu pro zákonné zástupce nezletilých žáků.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

- Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím.
- Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy a vzdělávání.
- Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, e-mailem.
- Zákonný zástupce žáka má právo kdykoliv kontaktovat ředitele v řešení problému žáka, tzv. otevřené dveře ředitelny.
- Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti včas zajistit jeho řádnou omluvu. Omlouvání žáka probíhá vždy písemně (e-mailem na adresu třídního učitele jmeno.prijmeni@ssrkunice.cz, lékařskou zprávou či v papírové formě, kterou žák předá třídnímu učiteli neprodleně po příchodu do školy).
- Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem/učitelkou a dalšími zaměstnanci školy, a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.
- Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Pro tento účel uděluje zákonný zástupce škole souhlas se zpracováním osobních údajů žáka.
- Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně sledovat výsledky a průběh vzdělávání na platformě Bakaláři.cz
- V zájmu zákonného zástupce je sledovat svou e-mailovou adresu, kam zaměstnanci zasílají aktuality ze školy.

3. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLE

Základní pravidla vzájemných vztahů jsou definována v Magna Charta, kterou spolu vytvářeli žáci školy ve školním roce 2020/2021.

1. Respekt - respektuj druhého a chovej se tak, jak chceš, aby se ostatní chovali k Tobě.

2. Zodpovědnost - Tvé chování má vliv na chod celého světa. Je to princip příčiny a následku. Buď ohleduplný k přírodě.
3. Vyrovnanost - pokud jsi šťastný, předávej to dál. Pomáhej druhým. Až budeš pomoc potřebovat, dostaneš ji zpět.
4. Zrcadlo - zpětná vazba - nastavuj zrcadlo druhým respektujícím způsobem.

Pravidla třídy – každá třída si na začátku školního roku, vytvoří „pravidla třídy“, které se budou snažit respektovat a při porušování společně řešit.

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu a řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.
- O změnách v rozvrhu hodin jsou žáci a jejich zákonní zástupci informováni alespoň dva dny předem e-mailem ve vyjímečných situacích telefonicky.
- Nemůže-li se žák z jakéhokoliv důvodu zúčastnit výuky, je povinen neprodleně oznámit důvod své absence třídnímu učiteli/učitelce.
- Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 3 dny povoluje třídní učitel/učitelka, na delší dobu ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- Nepřítomnost delší než tři dny musí žák nebo zákonný zástupce doložit lékařskou zprávou lékaře pro děti a dorost. Pokud se jedná o uvolnění z důvodu rodinných na více než 3 dny, žák nebo zákonný zástupce podá žádost o uvolnění z vyučování řediteli školy.
- Častá nepřítomnost žáka ve vyučování bude na návrh třídního učitele projednána členy ŠPP se zákonnými zástupci žáka a návazně bude požadováno dokládat každou absenci lékařským stanoviskem.
- Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, svolá ŠPP jednání, kde budou nastavena konkrétní opatření s cílem pravidelné docházky žáka do školy.
- Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, zletilý žák nebo zákonný zástupce bude kontaktován třídním učitelem telefonicky a e-mailem. Pokud se třídní učitel s zákonným zástupcem nespojí telefonicky, ani e-mailem, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se

posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

2. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny používáním mobilních telefonů a jiných elektronických přístrojů. Při potřebě kontaktovat rodiče z důvodů zdravotních komplikací je udělena výjimka.
- Žáci dodržují základní hygienické zásady a návyky, udržují pořádek a čistotu nejen ve vyučování, ale i ve všech prostorách školy a na všech školních akcích. Šetří vodou a třídí odpady. Podílejí se na strategii s nakládání s odpady.
- Žáci mají možnost doplňovat tekutiny během vyučování. Nosit do školy jiné nápoje není zapotřebí. K tomu využívají láhev z trvanlivého plastu, kterou si kdykoliv během vyučování mohou doplnit ze zdrojů školy (barely s pitnou vodou, hořký a sladký čaj v jídelně, ovocnou šťávu nejen k jídlu).

3. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- Škola se zpřístupňuje žákům od 8.00 do 14.45 hodin pro teoretickou výuku a od 7.00 do 15.45 hodin pro odborný výcvik (od 10.15 do 18.15h pro odpolední odborný výcvik). Pobyt žáků ve škole mimo stanovený rozvrh vyučovacích hodin není povolen. Vyjímkou jsou mimořádné školní akce v prostorách a areálu školy. Další výjimka povoluje pobyt po předchozí dohodně s pedagogy nebo ředitelem školy.
- Žáci zodpovídají za to, aby před začátkem první hodiny byly židle z lavic dole, třída byla vyvětrána, smazaná tabule a aby byly k dispozici nádoby na třídění odpadu.

Teoretická výuka a odborné předměty:

1. hodina - 8.15 - 9.00h
2. hodina - 9.05 - 9.50h
3. hodina - 10.05 - 10.50h
4. hodina - 10.55 - 11.40h
5. hodina - 12.10 - 12.55h
6. hodina - 13.00 - 13.45h
7. hodina - 13.50 - 14.35h

Odborný výcvik:

- Vyučovací hodina trvá 60 minut. Vyučovací jednotkou je jeden den. Odborný výcvik u prvních ročníků trvá 6 hodin, u druhých a třetích ročníků 7 hodin. O časovém rozložení přestávek rozhoduje příslušný vyučující. Z přihlednutím ke zdravotnímu stavu žáka je umožněno tuto dobu zkrátit.

- Při výuce ve třídách, v odborných učebnách se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.

4. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

- Do školní jídelny přicházejí žáci ukázněně dle daného rozvrhu. Dbají na to, aby při konzumování pokrmů snižovali únosnou hladinu hluku. Žáci, kteří nemají oběd zaplacený, nemají do školní jídelny umožněn přístup.
- V případě náhlého onemocnění strávníka lze výjimečně stravu odhlásit u vedoucí ŠJ na tel. č. 323 640 082 provolba 1 do 6.00 hod. příslušného dne, nebo emailem na jidelna@ssrkunice.cz. První den neplánované nepřítomnosti je stravu možné odebrat do jídelního nosiče. V dalších dnech nepřítomnosti neodhlášená strava propadá bez nároku na náhradu a její cena bude doúčtována do výše skutečných nákladů vynaložených na její přípravu včetně realizačního příplatku (viz níže).

Druh pokrmu	Cena stravy v době přítomnosti žáka ve škole	Cena neodhlášené stravy v době nepřítomnosti žáka ve škole
SNÍDANĚ	23,-	41,-
OBĚD	42,-	71,-
VEČEŘE	45,-	74,-

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZP (v teoretickém i praktickém vyučování), obsahy školení jsou zapisovány do listu BOZP a stvrzeny podpisem žáka a školitele.
- Na počátku první vyučovací hodiny tělesné výchovy jsou žáci poučeni svým vyučujícím o zásadách a pravidlech bezpečného chování a nutnosti jejich dodržování. Vyučující zároveň upozorní žáky na možné nebezpečí ohrožení jejich zdraví a majetku. Poučení žáků vyučující zapíše do tématu vyučovací hodiny.
- Každý úraz, poranění či nehodu, ke kterým dojde během vyučování ve třídě, tělocvičně, na chodbě či na hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému vyučujícímu či třídnímu učiteli. Pedagog provede záznam o školním úrazu do Knihy úrazů na sekretariátu školy a informuje zákonného zástupce.

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob. Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržením pravidel bezpečnosti a řádu školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, při nepřítomnosti žáka ve vyučování z důvodu úrazu delší než 3 dny vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího nebo učitele odborného výcviku o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
- Má-li žák zdravotní problémy a může-li svým zdravotním stavem ohrozit svou bezpečnost nebo bezpečnost ostatních, je povinen podrobit se ihned lékařské prohlídce a informovat školu.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy, školského zařízení, na pracovištích odborného výcviku a při všech akcích školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy, školského zařízení, na pracovištích odborného výcviku a při všech akcích školy je zakázáno užívat návykové látky a pod vlivem návykových látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu.
- Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů nebo předem získaného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka. Vylučuje se plošné nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu.
- Pokud se v případě existence písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka a zároveň existence důvodného podezření na užití návykové látky žák na výzvu pedagoga odmítne orientačnímu testu podrobit, hledí se na něj jako by návykovou látku užil.
- Pedagogický pracovník má právo provést testování v případě, že žák vykonává činnost, při níž by mohl ohrozit život nebo zdraví svoje nebo dalších osob nebo poškodit majetek.
- Při porušení nařízení uvedeném v odstavci o zákazu užívání alkoholu, omamných a psychotropních látek, je škola povinna hlásit tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka. Zjištění přítomnosti OPL nebo alkoholu je důvodem pro následné jednání se zákonným zástupcem žáka, ke stanovení opatření (odborné vyšetření, terapie aj.) a k příslušnému výchovnému opatření, eventuálně k vyloučení ze vzdělávání SŠŘ Kunice.

- Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek je postupováno podle metodického pokynu MŠMT čj.: 20 006/2007-51
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy, školského zařízení, na pracovištích odborného výcviku a při všech akcích školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat jakékoliv zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
- Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- V prostorách školy není povoleno přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek, mimo prostorů k tomu určených.
- Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací. Používání vlastních elektronických spotřebičů je ve škole přísně zakázáno (nabíjení mobilních telefonů, tabletů, notebooků aj.)
- Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy autostopem, na kolech a svými motorovými vozidly. Za zaparkované dopravní prostředky žáků nenese škola žádnou odpovědnost.
- Je přísně zakázáno vylézání a vyklánění se z oken, sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání tekutin z oken, skákání ze schodů, přelézání zábradlí.
- Jakmile se škola dozví o protiprávním jednání žáka, například důvodné podezření z krádeže, ohlásí tuto skutečnost orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- Do školy a na odborný výcvik je zakázáno nosit s sebou cennosti nebo větší obnos peněz. V případě, že žák má u sebe z nějakého důvodu více peněz nebo cennou věc, je povinen je uschovat u třídního učitele nebo učitele odborného výcviku. Jinak škola za ztráty nezodpovídá.
- Za zcizené a poškozené osobní věci žáka zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skříňce nebo v šatně a ve třídě atd.) a byla-li tato skutečnost ihned nahlášena vyučujícímu učiteli nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny zaměstnanců školy. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

- Při mimořádných událostech se žák řídí pokyny zaměstnanců školy. SŠŘ Kunice má zpracovaný Krizový plán v platném znění o možných krizových situacích spojených s ohrožením, násilím ve školním prostředí, které přichází z vnějšího i vnitřního prostředí, který je zveřejněn na webových stránkách školy.

V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Všichni žáci školy jsou povinni zabránit všem projevům šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, metodika prevence nebo vedení školy.
- Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.
- Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.

VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.
- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli, a nebo učiteli odborného výcviku. Žáci jsou povinni chránit také zařízení učeben a přilehlých prostor školy, využívat je šetrně, případné úmyslné či neúmyslné poškození nahlásit jakémukoliv učiteli či zaměstnanci školy. Na pracovišti odborného výcviku hospodárně využívat suroviny, materiál a úmyslně je nepoškozovat.
- Ochrannými pracovními pomůckami jsou bezplatně vybaveni žáci prvního ročníku. Při ukončení vzdělávání jsou žáci povinni ochranné pracovní pomůcky vrátit škole či uhradit jejich zůstatkovou cenu. S ohledem na hygienické předpisy se pracovní obuv nevrací a hradí se vždy její zůstatková cena.

Zůstatková cena je stanovena procentem z pořizovací ceny následujícím způsobem:

Doba ukončení	Procento z pořizovací ceny
1. ročník v průběhu měsíce září	100 %
1. ročník říjen – červen	90 %
2. ročník	60 %
3. ročník – 1. pololetí	30 %
3. ročník – 2 pololetí	5 %

- Žáci i zaměstnanci školy udržují třídy, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

VII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ

- Žák školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za pomoc škole, za účast na mimoškolních aktivitách nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:
 1. ústní nebo písemnou pochvalou třídního učitele, učitele odborného výcviku, zástupce ředitele školy nebo samotným ředitelem
 2. jiným oceněním, například věcnou odměnou či nemateriální odměnou
- Třídní učitelé, učitelé odb.výcviku, vychovatelky školy mohou udělovat pochvaly na základě dohody s ostatními vyučujícími a zajistí zaznamenání pochvaly do Bakaláři.cz

2. KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

2. 1. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

- Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení pravidel společného soužití a neetického chování, může mu být uděleno některé z následujících výchovných opatření:

1) Napomenutí třídního učitele

- a) zapomínání pomůcek, sešitů, učebnic, domácích úkolů, cvičebních úborů
- b) porušování řádu školní jídelny (nekázeň v těchto prostorách)
- c) opakované nepřezouvání
- d) používání vulgárních výrazů v době vyučování
- e) nevypnutý mobilní telefon v době vyučování

2) Důtka třídního učitele

- a) časté opakování přestupků z odst. 1
- b) časté používání vulgárních výrazů ve vyučovacích hodinách
- c) časté vyrušování ve vyučovacích hodinách
- d) opakované neuposlechnutí pokynu učitele/učitelky

3) Důtka ředitele školy

- a) časté opakování přestupků z odst. 2
- b) hrubé chování ke spolužákovi
- c) prokazatelné lhaní a podvádění
- d) prokázané drobné krádeže (v hodnotě do 500 Kč)

4) Druhý stupeň z chování

- a) časté opakování přestupků z odst. 3
- b) ublížení spolužákům či jejich ohrožení, šikana
- c) záměrné ničení zařízení školy
- d) prokázané krádeže vyšší hodnoty (v hodnotě nad 501 Kč)
- e) podvody při omlouvání absence, falšování podpisů a podobně
- f) nošení pyrotechniky do školy nebo na akce školy
- g) užití návykových látek v prostorách školy a na akcích školy

5) Třetí stupeň z chování

- a) opakované porušení přestupků z odst. 4

6) Podmínečné vyloučení žáka

Velmi závažné porušení školního řádu (požívání a distribuce návykových látek v prostorách školy a na akcích školy, hrubé slovní útoky a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo žákům školy, neomluvená absence 40 hodin a více, propagace rasismu, fašismu či jiné formy lidské nesnášenlivosti; hrubé porušení hygienických a bezpečnostních předpisů ohrožení zdraví svého, spolužáků či jiných osob).

7) Vyloučení žáka ze školy

Jakýkoliv přestupek z odstavce 1-6 pokud bylo již dosaženo podmíněčné vyloučení.

2.2. Neomluvená absence

- Neomluvené absence se sčítají v rámci jednoho pololetí školního roku, za neomluvenou absenci je pokládána nepřítomnost žáka, která nebyla omluvena

zákonným zástupcem do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka a doložena řádnou písemnou omluvou první den po nástupu do školy.

Počet neomluvených hodin	Výchovné opatření
1 - 7 hodin	Napomenutí třídního učitele
8 - 15 hodin	Důtka třídního učitele
16 - 23 hodin	Důtka ředitele školy
24 - 31 hodin	Druhý stupeň z chování
32 - 39 hodin	Třetí stupeň z chování
40 a více hodin	Podmínečné vyloučení ze školy

- Výsledné kázeňské opatření se uděluje na základě výčtu výše uvedených kázeňských opatření. Z nich se uděluje vždy to závažnější. Kázeňské opatření může být po projednání v pedagogické radě zmírněno či zpřísněno.
- Rozhodnutí o udělení napomenutí, důtky oznámí třídní učitel řediteli školy. Žáka o uděleném výchovném opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení výchovného opatření zaznamená do dokumentace.
- Při uděleném výchovném opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka písemně nebo e-mailem.
- Při rozhodnutí ředitele školy o udělení podmíněného vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího závažného zaviněného porušení povinností stanoveného školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- Za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem je považováno například přechovávání zbraní a výbušnin; užívání návykových látek, jejich distribuce a přechovávání; omezování osobní svobody spolužáků; šikana; kyberšikana; krádeže; vandalské ničení školního inventáře a majetku, znehodnocení (úmyslné nebo z nedbalosti) surovin nebo materiálů na odborném výcviku; hrubé slovní nebo úmyslně fyzické útoky vůči pracovníkům školy, zaměstnancům pracovišť odborného výcviku a vůči spolužákům.

VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- Podle zákona č.561/2004 Sb., Školského zákona, v platném znění, a na základě vyhlášky č. 13/2005Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, v platném znění, jsou vydána pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Zásady klasifikace (metodický pokyn pro učitele)

- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost, individuální přístup a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k zdravotnímu postižení žáka, zdravotnímu nebo sociálnímu znevýhodnění žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření
- b) předměty s převahou odborného zaměření
- c) odborný výcvik

1. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonu žáka
- různými druhy zkoušek (písemná, ústní, praktická)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami v pololetí
- analýzou výsledků činnosti žáka
- rozhovory s žáky, zákonnými zástupci

2. Klasifikace vzdělávání

- Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň 2x za každé pololetí.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky, při respektování principu pozitivní motivace. Provede zápis do platformy Bakaláři.cz
- Termíny kontrolních (písemných) prací prokonzultuje učitel s ostatními učiteli, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích, zejména v jednom dni.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci.
- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí snaha, kvalita práce a učené výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podlehnout žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do programu Bakaláři.cz a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, je žák za 1. pololetí nehodnocen.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen v tomto termínu, za 2. pololetí neprospěl.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů, vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Každá opravná zkouška je komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

3. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace vzdělávání

Stupeň 1 - výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy. Pohotově vykonává požadovanou praktickou činnost. Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů. Je samostatný, tvořivý. Jeho písemný a ústní projev je správný a přesný.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy v podstatě uceleně. Pohotově vykonává požadované praktické činnosti. Samostatně nebo s menšími podněty uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů. Písemný i ústní projev mívá menší nedostatky ve správnosti a přesnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.

Stupeň 3 - dobrý

Žák má v osvojení požadavků, faktů, pojmů nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti a přesnosti. V kvalitě výsledků se projevují častější nedostatky.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák má v osvojení požadavků, faktů, pojmů vážné mezery. Při provádění a vykonávání požadovaných praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. Při řešení praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný, není tvořivý. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák má v osvojení požadavků, faktů, pojmů závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. Při uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost, vyskytují se u něj časté nedostatky a nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. V ústním a písemném projevu má značné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Opakovaně odmítá spolupráci a nechce své chyby a nedostatky opravit.

4. Opravné zkoušky

- Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

5. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.

Žákovi, který neprospěl, může ředitel školy povolit opakování ročníku. Zletilý žák nebo zákonný zástupce musí podat řediteli školy žádost o opakování.

6. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) koná-li opravnou zkoušku

b) není-li klasifikován v prvním nebo ve druhém pololetí

c) při přezkoumání výsledků hodnocení

- V případě a) a b) koná žák komisionální zkoušku nejdříve v měsíci únoru (resp. v srpnu), pokud se zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce nedohodne s ředitelem školy na dřívějším termínu.
- Komisionální zkoušky může žák konat v jednom dni nejvýše dvě.

- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Členy komise jmenuje ředitel školy.

7. Náhradní termíny klasifikace

- Nelze-li žáka klasifikovat z důvodu dlouhodobé nemoci doložené lékařským stanoviskem určí ředitel školy pro doplnění klasifikace žáka náhradní termíny.
- Nelze-li žáka klasifikovat z důvodu absence doložené lékařským stanoviskem, která přesáhne v teoretickém vyučování 40 % nebo v odborném výcviku 35 %, určí ředitel školy pro doplnění klasifikace žáka náhradní termíny.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení školské rady.
- S tímto školním řádem jsou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy.
- Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků. Každý žák může kdykoliv nahlédnout do tištěné podoby školního řádu u svého třídního učitele.

Školní řád nabývá účinnosti dnem **1. listopadu 2022**

Školní řád byl schválen školskou radou dne 14. října 2022

VR

Mgr. Dalibor Zdobinský
ředitel škol

IX. PŘÍLOHY

Příloha č. 1

INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu Střední školy řemesel (dále jen „IVP“) povoluje nebo zrušuje podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění ředitel školy.
- Individuální vzdělávací plán je taková forma studia, která umožňuje žáku školy zvládnout obsah a rozsah učiva stanoveného učebním plánem za podmínek, bez nichž by byla ohrožena klasifikace tohoto žáka.
- Individuální vzdělávací plán je určen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo pro žáky s mimořádným nadáním.
- Ředitel školy schvaluje individuální vzdělávací plán nejdéle na období školního roku.

Žádost o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- Žadatelem o individuální vzdělávací plán mohou být zákonní zástupci nezletilého žáka nebo plnoletý žák sám, se souhlasem osob, které k němu mají vyživovací povinnost.
- O individuální vzdělávací plán lze žádat v těchto případech:
 - a) jedná-li se o žáka, který se při studiu soustavně věnuje náročné mimoškolní činnosti (např. sportovní, apod.),
 - b) jde o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - d) případně z jiných závažných důvodů.
- Žádost musí být zpracována na předepsaném formuláři a musí obsahovat požadované náležitosti a přílohy.

- Žádost předkládá žadatel na příslušný školní rok řediteli školy, který o ní rozhodne.

Obsah individuálního vzdělávacího plánu

- Ředitel školy pověří vyučující jednotlivých předmětů zpracováním individuálního vzdělávacího plánu, který obsahuje tematické celky, témata a termíny ústních a písemných zkoušek.
- IVP vychází ze základních pedagogických dokumentů pro příslušný obor vzdělávání.
- Nedílnou součástí IVP je harmonogram plánovaných akcí (konzultace, přezkoušení), na kterých se žák dohodne s příslušnými vyučujícími a následné vyhodnocení jeho plnění.
- Vyučující jednotlivých předmětů předkládají návrh IVP řediteli ke schválení.
- IVP na příslušné období je součástí pedagogické dokumentace žáka.
- Na zpracování a aktualizaci IVP se mohou podle potřeby podílet další pracovníci – výchovný poradce, pracovník pedagogicko-psychologické poradny, speciálního pedagogického centra, zákonný zástupce apod.
- Ředitel školy seznámí s IVP zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.

Vyhodnocení plnění IVP

- Vyhodnocení postupů a opatření stanovených IVP je prováděno pravidelně na čtvrtletních pedagogických poradách školy. Za hodnocení odpovídá třídní učitel.

Práva a povinnosti žáka vzdělávaného podle IVP

- Při neomluvené absenci na plánovaných aktivitách IVP bude stanoven náhradní termín.
- Žák má právo průběžně konzultovat jakékoliv studijní problémy s třídním učitelem.
- Třídní učitel průběžně sleduje a pololetně vyhodnocuje dodržování IVP a navrhuje případná opatření.
- Povolení, platnost a případné zrušení platnosti individuálního vzdělávacího plánu zaznamená třídní učitel do třídní knihy a do třídního výkazu.

Další ustanovení

- Vzdělávání podle IVP může být ředitelem školy s okamžitou platností zrušeno, pokud žák neplní stanovené podmínky individuálního vzdělávání, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší ustanovení školního řádu.
- Vzdělávání podle IVP také zaniká, pominou-li důvody, pro které byl schválen.

ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI POKUSNÉM OVĚŘOVÁNÍ KOMBINOVANÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

- Na základě přihlášky zletilých žáků nebo zákonných zástupců poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání kombinovanou formou.
- Vzdělávání distančním způsobem probíhá pravidelně vždy ve dnech teoretické výuky. Nikdy nenahrazuje Odborný výcvik. V případě důvodné změny je škola povinna informovat dotčené žáky a zákonné zástupce v dostatečném předstihu.
- Kombinované vzdělávání škola uskutečňuje dle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Zákonný zástupce má právo být informován o výstupech týkajících se kombinovaného vzdělávání, kterého se jeho syn/dcera účastní.
- Žáci, kteří mají zajištěnou praxi, se budou kombinovaného vzdělávání účastnit v době osobního volna, škola přizpůsobí distanční výuku potřebám žáka v možné míře.
- Přihlášení žáci jsou povinni se této formy vzdělávání účastnit. Poskytování vzdělávání kombinovaným způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Dokládání důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování a uvolňování žáků

- Zákonní zástupci žáka jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka při kombinovaném vzdělávání, tedy i v době kdy bude probíhat distanční způsob vzdělávání. Důvody absence škola obdrží nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Zameškané učivo je žák vždy, tak jako je to v případě prezenčního vzdělávání, povinen doplnit. Postup uvolňování žáků není tímto dodatkem dotčen.

Provoz a vnitřní režim školy

- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce a rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována

specifika tohoto způsobu vzdělávání. Délka výuky a přestávek při distančním vzdělávání je přizpůsobena základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Kombinované vzdělávání škola zajistí:

- on-line výukou;
- kombinací synchronní on-line výuky a asynchronní výuky; časové rozvržení dotčené výuky odpovídá zpravidla 5 vyučovacím hodinám;
- skupinovou, hromadnou i individuální formou;
- uplatňováním zejména formativního hodnocení, vedením k sebehodnocení žáků;
- průběžnou komunikací se žáky a zákonnými zástupci;
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy

Školní stravování

- Všichni žáci mají v průběhu distanční i prezenční výuky možnost využít stravování ve školní jídelně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

- Při kombinovaném vzdělávání je upřednostňováno hodnocení formativním způsobem. Kromě toho mohou být žáci hodnoceni i sumativně. Zákonnému zástupci je umožněno po každém úseku kombinovaného vzdělávání předat škole své vyjádření. Výsledky vzdělávání kombinovanou formou jsou uchovávány v archivu školy.
- Zákonní zástupci jsou v průběhu kombinovaného vzdělávání informováni pravidelně:
 - prostřednictvím e-mailových zpráv
 - telefonním rozhovorem, osobním setkáním
 - v případě potřeby formou video hovoru.

Podmínky zacházení s majetkem školy

- Žákům vzdělávaným distančním způsobem může být zapůjčena technika pro digitální komunikaci. Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.